

Fabianki, 22.01.2025r.

Plan pracy

Gminnej Biblioteki Publicznej w Fabiankach na rok 2025

Część I. Zadania podstawowe

1. Zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności gminy Fabianki.
2. Kształtowanie wrażliwości na piękno literatury, wyrabianie nawyku korzystania z biblioteki.
3. Zakup nowości wydawniczych. Gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym naciskiem na dokumenty dotyczące naszego regionu – ziemi dobrzyńskiej i gminy Fabianki. Wprowadzanie nabytków do komputerowej bazy danych.
4. Kształtowanie księgozbioru w oparciu o potrzeby czytelników. Badanie rynku wydawniczego, uwzględnianie najnowszych trendów, zjawisk w literaturze.
5. Współpraca z placówkami edukacyjnymi: przedszkolami, szkołami.
6. Współpraca z organizacjami i wszelkimi grupami działającymi na terenie gminy.
7. Popularyzowanie literatury i czytelnictwa, działalność kulturalna.
8. Działalność promocyjna biblioteki. Kształtowanie pozytywnego wizerunku biblioteki w środowisku lokalnym poprzez administrowanie strony www biblioteki, stronę w mediach społecznościowych oraz kontakty z regionalnymi mediami.
9. Kontrola zbiorów – skontrum.
10. Pozyskiwanie dodatkowych środków na działalność statutową biblioteki z innych źródeł (fundacji, stowarzyszeń itp.).

Część II. Zadania szczegółowe.

1. Rejestracja i obsługa czytelników.
2. Realizacja zamówień i rezerwacji.
3. Przegląd i ewentualnie aktualizacja obowiązujących w GBP dokumentów i regulaminów.
4. Odzyskiwanie książek od czytelników zalegających, wysyłanie upomnień. Poszerzenie bazy czytelników o tzw. czytelników ukrytych (czytający członkowie rodzin, sąsiedzi, znajomi itd.).
5. Konserwacja zbiorów (porządkowanie, klejenie, naprawianie, ewentualne oprawianie).
6. Zakup, opracowywanie, oznaczanie nowego księgozbioru etykietami z kodem kreskowym. Pozyskiwanie informacji od czytelników dotyczących preferencji czytelniczych.
Prace nad wzbogacaniem księgozbioru: systematyczne zakupy, wprowadzanie darów książkowych, porządkowanie i selekcja zbiorów: ubytkovanie książek starych, zniszczonych, nieaktualnych.
7. Zestawienia, analizy statystyczne - współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną Książnicą Kopernikańską w Toruniu, śledzenie rynku wydawniczego i trendów literaturze.
8. Dbłość o utrzymanie dobrych wyników statystycznych: popularyzacja pracy biblioteki na terenie gminy.
9. Udostępnianie gier planszowych, filmów i innych zbiorów specjalnych.
10. Konkursy czytelnicze i plastyczne, zajęcia dla dzieci w bibliotece oraz w plenerze.
Zajęcia dla dzieci w czasie ferii zimowych i podczas wakacji.
11. Zajęcia biblioterapeutyczne.
12. Kontynuacja programu „Mała książka – wielki człowiek” – popularyzacja programu wśród rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.
13. Plebiscyt czytelników GBP na najlepszą książkę roku 2024
14. Udział w Narodowym Czytaniu – utwory Jana Kochanowskiego.

15. Dyskusyjny Klub Książki – kontynuacja działalności dwóch klubów: dla dorosłych i dla dzieci.
16. Rok 2025 Rokiem Stefana Żeromskiego (100. rocznica śmierci pisarza). Jedno ze spotkań Dyskusyjnego Klubu Książki zostanie poświęcone wybranemu utworowi Żeromskiego. Spotkanie będzie miało charakter otwarty.
W tym roku przypada też 80. rocznica śmierci jednej z największych polskich poetek – Marii Pawlikowskiej – Jasnorzewskiej oraz . Biblioteka przygotowuje okolicznościowe wystawki oraz inne przedsięwzięcia dostosowane do możliwości organizacyjnych biblioteki. Czytelnicy otrzymają m.in. okolicznościowe zakładki do książek.
17. Doskonalenie zawodowe; udział w szkoleniach, webinarach.
18. Współpraca z twórcami regionu – spotkania, prezentacja prac plastycznych i rękodzieła.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Pabianicach
Agnieszka Zimierzak

