

Zarządzenie Nr 18/2026

Wójta Gminy Fabianki

z dnia 16 marca 2026

w sprawie: zasad i sposobu prowadzenia ksiąg pomocniczych VAT w jednostkach budżetowych gminy.

§ 1

Jednostki budżetowe zobowiązane do prowadzenia ewidencji pomocniczych podatku od towarów i usług

1. Niżej wymienione jednostki budżetowe gminy, zobowiązane są do prowadzenia w oparciu o dokumenty źródłowe – pomocniczych ksiąg podatkowych (rejestrów sprzedaży i rejestrów zakupów VAT):

- 1) Urząd Gminy Fabianki
- 2) Centrum Usług Społecznych w Fabiankach
- 3) Dzienny Dom Pomocy w Urszulewie
- 4) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Fabiankach
- 5) Gminny Zespół Oświaty w Fabiankach
- 6) Szkoła Podstawowa im. prof. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach
- 7) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Cypriance
- 8) Szkoła Podstawowa im. Rycerstwa Polskiego w Nasięgniewie
- 9) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza III Wielkiego w Szpetalu Górnym

2. Jednostki budżetowe odpowiedzialne są za prawidłowe prowadzenie ksiąg podatkowych, zgodnie z wymogami stawianymi przez przepisy art. 109 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) oraz za terminowe przekazywanie do Gminy zestawień zbiorczych z obrotów miesięcznych w/w ksiąg pomocniczych. Ewidencję jednostka przekazuje do Gminy w formie zestawień zbiorczych w wersji papierowej oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej w pliku XML, nie później niż do dnia 15 miesiąca po miesiącu rozliczanym.

§ 2

Zasady prowadzenia pomocniczych rejestrów sprzedaży VAT

1. Zbiorczy rejestr sprzedaży VAT – syntetyczny, prowadzony jest przez pracownika odpowiedzialnego za naliczenia podatku VAT w urzędzie gminy, w oparciu o rejestry sporządzane i przekazywane co miesiąc przez jednostki budżetowe gminy wymienione w §1.

2. Jednostki budżetowe zobowiązane są prowadzić ewidencję zawierającą dane pozwalające na prawidłowe rozliczenie podatku VAT. Ewidencja musi być zgodna z wymogami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

3. Dokumenty sprzedaży wystawiane przez jednostki budżetowe muszą zawierać dane sprzedawcy – Gmina Fabianki oraz dane wystawcy faktury, według wzoru:

Sprzedawca

NIP 8882892245

Gmina Fabianki

Fabianki 4, 87-811 Fabianki

Wystawca

NIP wystawcy

Nazwa wystawcy

Adres

4. Jednostki budżetowe wymienione w §1 niniejszego Zarządzenia będą wystawiać dokumenty sprzedaży VAT przy zachowaniu zastępujących oznaczeń:

- 1) Urząd Gminy Fabianki – „UG”
- 2) Centrum Usług Społecznych w Fabiankach – „CUS”
- 3) Dzienny Dom Pomocy w Urszulewie – „DDPU”
- 4) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Fabiankach – „GOSIR”
- 5) Gminny Zespół Oświaty w Fabiankach – „Fs-GZO”
- 6) Szkoła Podstawowa im. prof. Jerzego Pietrkiewicza w Fabiankach – „Fs-GZO/SP Fabianki”
- 7) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Cyprianie – „Fs-GZO/SP Cyprianka”
- 8) Szkoła Podstawowa im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie – „Fs-GZO/SP Nasiegniewo”
- 9) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza III Wielkiego w Szpetalu Górnym – „Fs-GZO/SP Szpetal Górny”.

§ 3

Zasady prowadzenia pomocniczych rejestrów zakupu VAT

1. Zbiorczy rejestr zakupu VAT – syntetyczny, prowadzony jest przez odpowiedzialnego pracownika za rozliczenie podatku VAT w urzędzie gminy, w oparciu o rejestry sporządzane i przekazywane co miesiąc przez jednostki budżetowe gminy wymienione w §1.
2. Zapisy w rejestrach zawierać muszą dane wymienione w przepisach art. 109 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), przede wszystkim dane niezbędne do ustalenia kwoty podatku naliczonego, pomniejszonego o podatek należny z tytułu wydatków Gminy Fabianki.
3. Jednostki budżetowe gminy mają obowiązek wymagać od dnia 1 stycznia 2026 r. od dostawców towarów i usług potwierdzających dostawy fakturami, podawania danych nabywcy tj. Gminy Fabianki oraz odbiorcy - jednostki budżetowej, według wzoru:

Nabywca

NIP 8882892245

Gmina Fabianki

Fabianki 4, 87-811 Fabianki

Odbiorca

NIP odbiorcy

Nazwa

Adres

§ 4

Za wykonanie powyższego zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy jednostek budżetowych. Nadzór na prawidłowym wykonaniem zarządzenia sprawuje Zastępca Skarbnika.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 53/2013 z dnia 2 września 2013 roku w sprawie zasad i sposobu prowadzenia ksiąg pomocniczych VAT w jednostkach budżetowych gminy z późniejszymi zmianami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.