

Zarządzenie Nr 44/2026
Wójta Gminy Fabianki
z dnia 7 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeznacza się do oddania w najem wydzieloną powierzchnię pod automaty samosprzedające w budynkach stanowiących gminny zasób nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz, o którym mowa w § 1, podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Fabianki na okres 21 dni począwszy od dnia 27.07.2026 r. do dnia 18.08.2026 r. oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Fabianki (bip.fabianki.pl).

§ 3

Ustala się minimalną miesięczną stawkę czynszu za najem nieruchomości, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia w wysokości 200,00 zł/ m² + należny podatek VAT.

§ 4

Formularz ofertowy na najem nieruchomości, o których mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Zespołu Oświaty w Fabiankach i Dyrektorom Szkół prowadzonych przez Gminę Fabianki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Fabianki


Zbigniew Słomski

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 44/2026
Wójta Gminy Fabianki
z dnia 7 lipca 2026 r.

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399),

Wójt Gminy Fabianki podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem, na okres do 1 roku:

I. Przedmiotem wykazu jest wydzielona powierzchnia z korytarza pod automaty samosprzedające o powierzchni 1 m² z dostępem do instalacji elektrycznej w budynkach:

1) Szkoły Podstawowej im. J. Pietrkiewicza w Fabiankach, Fabianki 1, 87-811 Fabianki, o pow. 2 m² (1 m² + 1 m²) zlokalizowanej na działce gminnej nr 217/12 o pow. 14802 m² zapisanej w księdze wieczystej WL1W/00051022/7 położonej w Bogucinie.

2) Szkoły Podstawowej im. Rycerstwa Polskiego w Nasiegniewie, Nasiegniewo 68, 87-811 Fabianki, o pow. 1 m² zlokalizowanej na działce gminnej nr 139 o pow. 8100 m² zapisanej w księdze wieczystej WL1W/00048948/0 położonej w Nasiegniewie.

3) Szkoły Podstawowej im. Kazimierza III Wielkiego w Szpetalu Górnym, ul. Szkolna 1, 87-811 Fabianki, o pow. 1 m² zlokalizowanej na działce gminnej nr 243/43 o pow. 39094 m² zapisanej w księdze wieczystej WL1W/00041975/9 położonej w Szpetalu Górnym.

4) Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Cyprianie, Cyprianka 107, 87-811 Fabianki, o pow. 1 m² zlokalizowanej na działce gminnej nr 253/10 o pow. 7819 m² zapisanej w księdze wieczystej WL1W/00044238/2 położonej w Chełmicy Dużej.

II. Oznaczenie nieruchomości: wydzielone powierzchnie pod automaty samosprzedające znajdują się w wydzielonej części korytarza ww. szkół.

III. Przeznaczenie i sposób zagospodarowania: część przedmiotowej nieruchomości przeznaczona do oddania w najem z przeznaczeniem na prowadzenie działalności.

IV. Termin rozpoczęcia działalności – po podpisaniu umowy najmu na rok szkolny 2026/2027 z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Termin składania ofert do 18. 08. 2026 r. do godz. 10.00.

V. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zatytułowanych „Najem powierzchni pod automat samosprzedający - oferta” w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 23.

VI. Do ustalonego w oparciu o zaoferowaną stawkę miesięcznego czynszu za najem nieruchomości doliczony zostanie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi na dzień płatności przepisami.

VII. Najemca jest zobowiązany do wnoszenia czynszu najmu wraz z podatkiem VAT do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.

VIII. Szczegółowe warunki najmu określone są we wzorze umowy najmu – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Bliższe informacje można uzyskać w Gminnym Zespole Oświaty, tel. 54 251 72 35.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Fabianki
Fabianki 4
87-811 Fabianki
tel. 54 251 72 35
e-mail: gzo@fabianki.pl

Przedmiot zapytania ofertowego:

najem powierzchni pod ustawienie pięciu automatów samosprzedających w budynkach Szkół Podstawowych w:

SP Cyprianka – 1 szt.

SP Fabianki – 2 szt.

SP Nasielniewo – 1 szt.

SP Szpetal Górny – 1 szt.

Treść oferty:

- I. Nazwa najemcy:
- II. Adres najemcy:
- III. NIP:
- IV. Regon:
- V. Tel. kontaktowy:
- VI. Składam ofertę i oświadczam, że:
 - a) Zapoznałem/am się z warunkami określonymi w zarządzeniu Nr 44/2026 Wójta Gminy Fabianki z dnia 7 lipca 2026 r., we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ww. zarządzenia oraz miejscem i terminem realizacji umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
 - b) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania umowy oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania umowy.
 - c) Wszystkie informacje podane w niniejszym formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
 - d) Akceptuję warunki współpracy określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 44/2026 Wójta Gminy Fabianki z dnia 7 lipca 2026 r. i treść Klauzuli RODO dołączonej do formularza ofertowego.

| Przedmiot najmu | Oferowana miesięczna stawka netto czynszu za 1 m ² (za jeden automat sprzedający) |
|--|--|
| Powierzchnia pod zestaw automatów (5 szt.) znajdująca się w budynkach Szkół Podstawowych w: SP Cyprianka – 1 szt. SP Fabianki – 2 szt. SP Nasiegniewo – 1 szt. SP Szpetal Górny – 1 szt. | zł netto czynszu za 1 m ² (za jeden automat sprzedający), słownie:zł netto) |

.....
 Podpis upelnomocnionego przedstawiciela Najemcy

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Fabianki z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 87-811 Fabianki 4, tel. 54/2517210 – reprezentowaną przez Wójta Gminy Fabianki, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym *Zapytaniem ofertowym*.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) przez okres 5 lat.
6. Stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 44/2026
Wójta Gminy Fabianki
z dnia 7 lipca 2026 r.

Umowa najmu powierzchni pod automat samosprzedający - wzór

Zawarta dnia w pomiędzy: Gminą Fabianki, Fabianki 4, 87-811 Fabianki, NIP: 888-28-92-245, REGON: 910866844 w imieniu którego występuje: Szkoła Podstawowa im. w z siedzibą: reprezentowaną przez: - dyrektora szkoły zwaną dalej „Wynajmującym”

a

..... zwanym
dalej Najemcą

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem powierzchni pomieszczenia (korytarz) położonego w siedzibie szkoły, na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego jest upoważniony do dysponowania tym lokalem w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, co najmniej przez okres jej obowiązywania.

§ 2

1. Przedmiotem najmu jest 1m² powierzchni użytkowej lokalu zaakceptowanej przez strony w celu zainstalowania na niej automatu: do sprzedaży napojów zimnych i przekąsek.
2. Najemca wykorzystywać będzie przedmiot najmu wyłącznie pod zainstalowanie jednego automatu.

§ 3

1. Automat samosprzedający stanowi własność Najemcy.
2. Automat zostanie zainstalowany w miejscu wskazanym przez Wynajmującego i nie może być przeniesiony w inne miejsce bez zgody Wynajmującego.
3. Wynajmujący zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Najemcę w przypadku planowanej zmiany otoczenia maszyny.

4. Najemca zobowiązuje się powiadomić Wynajmującego o planowanym terminie zmiany w usytuowaniu automatu lub jego demontażu. Pracownik dokonujący tych prac ma obowiązek przedstawić Wynajmującemu pisemne imienne upoważnienie wystawione przez firmę Najemcy.
5. Wynajmujący zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Najemcę w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu maszyny lub jej uszkodzenia.
6. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania maszyny na własny koszt.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **01.09.2026 r. do 31.08.2027r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych warunków umowy:
 - Najemca odda powierzchnię w podnajem bez zgody Wynajmującego,
 - Najemca zalega z opłatami czynszowymi za dwa okresy płatności,
 - Najemca narusza inne, istotne warunki umowy.
3. W przypadku zaistnienia któregośkolwiek z ww. zdarzeń, Wynajmującemu, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu, wyznaczającym dodatkowy co najmniej 7-dniowy termin do zapłaty lub usunięcia naruszeń, przysługuje prawo rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Najemca ma obowiązek wydać przedmiot najmu Wynajmującemu w terminie 3 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Ustala się miesięczne opłaty za najem:

Kwota za czynsz miesięcznie netto obowiązująca w całym okresie najmu z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych: lipiec i sierpień oraz ferii zimowych wynosi zł netto + 23% VAT tj..... zł (słownie złotych brutto:). W okresie lipiec i sierpień oraz za okres ferii zimowych czynsz nie będzie naliczany.
5. Najemca oświadcza, że posiada nr NIP: i upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez jego podpisu. Najemca wyraża zgodę na przesyłanie mu faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na adres e-mail:
6. Strony ustalają następujący adres Najemcy do korespondencji:
7. W przypadku zwłoki w płatnościach czynszu Wynajmujący ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
8. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Najemcę jest data wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać powierzchnię zgodnie z przeznaczeniem.
2. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatu.
3. Najemca zobowiązany jest do utrzymania automatu w należyтым porządku i sprawności technicznej oraz do zapewnienia czystości w jego otoczeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązuje się do usunięcia automatu na własny koszt i zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Jeśli Najemca spowoduje uszkodzenie nawierzchni w stopniu przekraczającym dopuszczalne normy zwykłego użytkowania, obowiązany jest do naprawienia szkody w terminie uzgodnionym z wynajmującym.
5. Najemca zobowiązuje się:
 - do prowadzenia działalności zgodnie z przepisami: bhp, ppoż. i sanitarnymi.
 - artykuły w automacie będą spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 197).

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący